



RD4U-Board(2024)24-final-UA

Переклад затвердженого
документа.

Офіційний текст англійською
та французькою мовами.

РЕЄСТР ЗБИТКІВ, ЗАВДАНИХ АГРЕСІЄЮ РОСІЙСЬКОЇ ФЕДЕРАЦІЇ ПРОТИ УКРАЇНИ

Правила залучення Представників

М. Гаара

www.RD4U.claims

Правила залучення Представників

Прийнято Радою Реєстру збитків, завданих агресією Російської Федерації проти України 2 липня 2024 року.

Затверджено Конференцією Учасників Реєстру збитків, завданих агресією Російської Федерації проти України 8 липня 2024 року.

Стаття 1. Застосування термінів

1. Терміни, що пишуться з великої літери у цих Правилах залучення Представників, вживаються у значенні, наведеному у Статті 1 Правил подання, обробки та внесення Заяв до Реєстру збитків, завданих агресією Російської Федерації проти України ("Правила про Заяви").

Стаття 2. Загальні положення

1. Відповідно до статті 11 Правил про Заяви, фізичні особи можуть подавати Заяви особисто або через Представника. Юридичні особи, а також держава Україна можуть подавати свої Заяви тільки через Представників. Заяви подаються Представниками від імені та за дорученням Заявників. Представник Заявника повинен бути належним чином призначений та/або ідентифікований у Дії відповідно до цих Правил.
2. Ці Правила залучення Представників застосовуються з урахуванням технічних можливостей системи Дія та інших необхідних цифрових систем.

Стаття 3. Призначення Представників у Дії

1. За загальним правилом, Заявники, які бажають призначити Представника для подання своїх Заяв, повинні зробити це в Дії.
2. Для призначення Представника Заявник повинен ідентифікувати фізичну особу, яку він має намір призначити Представником, шляхом внесення ідентифікаційних даних цієї особи (таких як ім'я, номер облікової картки платника податків України, та/або будь-яких інших даних, які можуть бути необхідні для здійснення належної ідентифікації та повідомлення Представника), та повідомити про це таку особу через Дію, підписавши відповідне повідомлення електронним підписом у Дії.
3. Призначаючи Представника, Заявник за допомогою цифрових засобів надає Представнику повноваження подати Заяву до Реєстру, включаючи повноваження та дозвіл на збір інформації про Заявника (в тому числі персональних даних та даних про інших осіб, до яких Заявники можуть мати доступ), надання якої передбачено відповідними Формами Заяв призначених з метою їх подання ("Цифрові Повноваження").
4. Цифрові Повноваження надаються для кожної відповідної Заяви і повинні містити категорію та, якщо це застосовне, предмет, щодо якого надаються повноваження на подання Заяви. На кожну Заяву можуть бути видані одні Цифрові Повноваження.
5. Призначений Представник повинен мати повну цивільну дієздатність відповідно до чинного законодавства.

6. Представника буде повідомлено про його призначення в Дії. Якщо призначений Представник не зареєстрований в Дії, такий Представник буде повідомлений про це на адресу електронної пошти, вказану Заявником, або іншими електронними каналами, і зможе отримати доступ до наданих Цифрових Повноважень та використовувати їх після реєстрації в Дії.
7. Цифрові Повноваження призначені лише з метою подання відповідної Заяви в Дії та не можуть бути використані для подання Заяви у порядку, передбаченому Статтею 7 цих Правил.
8. Цифрові Повноваження не можуть бути передані Представником іншій особі.
9. Заявник матиме доступ до Заяв, поданих Представником, та їх статусу в Дії. Заявник може в будь-який час відкликати Заяву, подану Представником.
10. До Реєстру передається інформація про всі надані Цифрові Повноваження.
11. Цифрові Повноваження можуть бути відкликані Заявником у будь-який час через Дію. У разі відкликання Цифрових Повноважень Представник негайно втрачає будь-які повноваження та можливість подавати Заяви від імені Заявника, а також втрачає доступ до всіх даних про Заявника зібраних в Дії, в тому числі тих, що містяться в будь-якій чернетці Заяви, збережених в Дії.
12. Положення цієї статті застосовуються до всіх Представників з урахуванням окремих положень Статей 4-7 цих Правил.

Стаття 4. Правила для Представників юридичних осіб

1. Фізична особа, яка має загальні повноваження діяти від імені та за дорученням юридичної особи (наприклад, директор або головний керівник) і вказана як така у відповідному реєстраційному записі юридичної особи, вважається її "Основним Представником" і має повноваження та можливість подавати Заяви від імені цієї юридичної особи.
2. Основний Представник може призначити інших Представників для подання Заяв від імені юридичної особи шляхом видачі Цифрових Повноважень в Дії. Такі Цифрові Повноваження не можуть бути передані далі іншим особам.

Стаття 5. Представники за законом: батьки неповнолітніх дітей

1. Батьки є представниками своїх неповнолітніх дітей (віком до 18 років) за загальним правилом, без надання будь-яких додаткових повноважень.
2. З метою подачі Заяв, той з батьків, родинні зв'язки якого з неповнолітньою дитиною підтверджені в Дії за допомогою записів Державного реєстру актів цивільного стану громадян, мають Цифрові Повноваження подавати всі Заяви від імені такої неповнолітньої дитини через Дію. Той з батьків, чий зв'язок не може бути підтверджений в Дії, має можливість подати Заяви від імені своїх дітей, у порядку, передбаченому Статтею 7 цих Правил.

Стаття 6. Представники за законом: інші випадки

В інших випадках представництва за законом, не згаданих у цих Правилах (наприклад, у випадку призначення опікунів чи піклувальників, які не є батьками), або коли з будь-яких причин неможливо підтвердити представництво за законом через Дію за допомогою записів Державного реєстру актів цивільного стану громадян, Заяви подаються у порядку, передбаченому Статтею 7 цих Правил.

Стаття 7. Подання заяв через Центри надання адміністративних послуг

1. Заяви від фізичних осіб (заяви категорії "А") можуть бути подані до Реєстру через Центри надання адміністративних послуг України, які працюють в Україні відповідно до Закону України "Про адміністративні послуги" ("ЦНАП").
2. Заяви можуть подаватися через ЦНАПи безпосередньо Заявниками або їхніми Представниками у випадках, передбачених Статтями 5 та 6 цих Правил. Представники, які отримали Цифрові Повноваження у порядку, визначеному Статтями 3 та 4 цих Правил, не можуть подавати Заяви через ЦНАПи. Для подання Заяви через ЦНАП Представник може бути призначений в будь-який інший спосіб передбачений законодавством України про представництво.
3. Якщо Заявник або Представник Заявника приймають рішення подати Заяву через ЦНАП, подання Заяви до Реєстру буде здійснюватися через Дію працівником ЦНАПу, який взаємодіятиме з системою з використанням його офіційних облікових даних, за наявності дозволу Заявника або Представника Заявника.
4. Перед початком процесу подачі Заяви працівник ЦНАПу має здійснити перевірку особи Заявника або Представника Заявника шляхом перевірки документів, що посвідчують особу, таких як паспорт або інший дійсний документ, що посвідчує особу, а також повноважень Представника на подання Заяви від імені Заявника, у порядку, передбаченому процедурами роботи ЦНАПів.
5. Подання Заяви здійснюється ідентифікованим працівником ЦНАПу, відповідно до Правил про Заяви та відповідної Форми Заяви. При цьому, перед подачею Заяви, Заявник або Представник Заявника повинен особисто підписати роздруковану заповнену Форму Заяви. Сканована копія підписаної Форми Заяви та документа, що підтверджує повноваження Представника на подання Заяви від імені Заявника (якщо це застосовне), додаються до Заяви в Дії.
6. Заява повинна бути підписана електронним підписом працівника ЦНАПу з використанням його офіційних облікових даних. Подаючи Заяви відповідно до цієї статті, працівники ЦНАПу надають допомогу Заявникам та їхнім Представникам і самі не вважаються Представниками.
7. Працівники ЦНАПів інформуватимуть Заявників або Представників Заявників про зміни в статусі їхніх Заяв у порядку, передбаченому процедурами роботи ЦНАПів.
8. Ці Правила застосовуються без шкоди для дотримання правил та процедур, що регулюють діяльність ЦНАПів, їх працівників, а також їхніх дій передбачених вимогами чинного законодавства України та нормативно-правових актів.

Стаття 8. Впровадження

1. Правила залучення Представників будуть впроваджені поетапно, з урахуванням готовності відповідних технічних систем.
2. Процедура передбачена Статтею 7 цих Правил, буде впроваджена після внесення необхідних змін до правил та нормативно-правових актів, що регулюють діяльність ЦНАПів.